

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ
САД «КОЯШКАЙ» СЕЛА НОВЫЕ УРГАГАРЫ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422870, с. Новые Ургатары, ул. Солнечная, д.10
E-mail: Novyeurgagaru.Ds@tatar.ru
ОКПО 54412868, ОГРН 1021605755742
ИННАКПП 1606001903\1606010011



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА УРГАГАР АВЫЛЫ «КОЯШКАЙ» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

422870, Яна Ургатар авылы, Кояшлы ур. 10
E-mail: Novyeurgagaru.Ds@tatar.ru
ОКПО 54412868, ОГРН 1021605755742
ИННАКПП 1606001903\1606010011

ПРИКАЗ
от 11.01.2021г.

БОЕРЫК

№5

«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
4. Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находится под постоянным присмотром взрослых.
5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п.) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
 - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
 - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции.
Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.
10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ,

оформлением мед. карт детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДОУ. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законных представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.

12. Не выдавать детей родителям(законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении. Ответственные: воспитатель, мл. воспитатель.

13. Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 18.00ч. и находится под постоянным контролем дежурного.

14. При пропуске в ДОУ посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу. Ответственные: все сотрудники

15. Запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.

16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

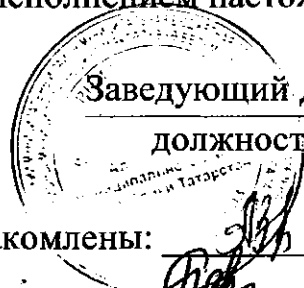
Ответственный: все сотрудники

17. В период с 16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.

17. При проникновении в ДОУ посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего
Руководитель

организации



Заведующий ДОУ

должность

личная
подпись

Р.В.Билалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

/Зиятдинова А.З./

/Камалова Г.Р./

/Фаракшина И.З./